

PLAN ZAJĘĆ STUDIUM POLICEALNEGO MENTOR W GRAJEWIE
KIERUNEK: SEKRETARKA - ASYSTENTKA
SEMESTR I (JESIENNY) ROK SZKOLNY 2011/2012

| data Lekcja | 24.09.2011 | 25.09.2011 | 01.10.2011 | 08.10.2011 | 22.10.2011 | 23.10.2011 | 05.11.2011 | 06.11.2011 | 19.11.2011 |
|---|---------------------------------------|---|---------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------|---|---------------------------------------|---------------------------------|---|
| 1 8⁰⁰-8⁴⁵ | Wybrane zagadnienia z prawa pracy | Obsługa komputerów i przetwarzanie danych | Wybrane zagadnienia z prawa pracy | Wybrane zagadnienia z prawa pracy | Język angielski zawodowy | Obsługa komputerów i przetwarzanie danych | Wybrane zagadnienia z prawa pracy | Podstawy psychologii społecznej | Wybrane zagadnienia z prawa pracy |
| 2 8⁵⁰-9³⁵ | Organizacja i technika pracy biurowej | Obsługa komputerów i przetwarzanie danych | Wybrane zagadnienia z prawa pracy | Wybrane zagadnienia z prawa pracy | Język angielski zawodowy | Obsługa komputerów i przetwarzanie danych | Wybrane zagadnienia z prawa pracy | Podstawy psychologii społecznej | Wybrane zagadnienia z prawa pracy |
| 3 9⁴⁰-10²⁵ | Organizacja i technika pracy biurowej | Obsługa komputerów i przetwarzanie danych | Wybrane zagadnienia z prawa pracy | Organizacja i technika pracy biurowej | Język angielski zawodowy | Obsługa komputerów i przetwarzanie danych | Organizacja i technika pracy biurowej | Podstawy psychologii społecznej | Organizacja i technika pracy biurowej |
| 4 10³⁰-11¹⁵ | Język angielski zawodowy | Obsługa komputerów i przetwarzanie danych | Organizacja i technika pracy biurowej | Organizacja i technika pracy biurowej | Język angielski zawodowy | Obsługa komputerów i przetwarzanie danych | Organizacja i technika pracy biurowej | Podstawy psychologii społecznej | Organizacja i technika pracy biurowej |
| 5 11³⁰-12¹⁵ | Język angielski zawodowy | Obsługa komputerów i przetwarzanie danych | Rachunkowość i marketing | Rachunkowość i marketing | Rachunkowość i marketing | Wybrane zagadnienia z prawa pracy | Język angielski zawodowy | Podstawy psychologii społecznej | Obsługa komputerów i przetwarzanie danych |
| 6 12²⁰-13⁰⁵ | | Język angielski zawodowy | Rachunkowość i marketing | Rachunkowość i marketing | Rachunkowość i marketing | Wybrane zagadnienia z prawa pracy | Podstawy psychologii społecznej | Rachunkowość i marketing | Obsługa komputerów i przetwarzanie danych |
| 7 13¹⁰-13⁵⁵ | | Język angielski zawodowy | Rachunkowość i marketing | Rachunkowość i marketing | Rachunkowość i marketing | Wybrane zagadnienia z prawa pracy | Podstawy psychologii społecznej | Rachunkowość i marketing | Obsługa komputerów i przetwarzanie danych |
| 8 14⁰⁰-14⁴⁵ | | Język angielski zawodowy | Rachunkowość i marketing | Rachunkowość i marketing | Rachunkowość i marketing | Wybrane zagadnienia z prawa pracy | Podstawy psychologii społecznej | Rachunkowość i marketing | |
| 9 14⁵⁰-15³⁵ | | | Rachunkowość i marketing | Rachunkowość i marketing | Rachunkowość i marketing | | Podstawy psychologii społecznej | Rachunkowość i marketing | |
| 10 15⁴⁰-16²⁵ | | | | | | | Podstawy psychologii społecznej | | |

